

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
**Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств**
 Ю.В. Ком

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 «ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРВЬЮ»**

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Программа подготовки: *Электронные медиа*

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	5
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ).....	20

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

сформировать у студентов представление о специфике телевизионного интервью; познакомить с видами телевизионного интервью; показать особенности подготовки вопросов с учетом аудиовизуального компонента на телевидении и радио; научить подготовить телевизионное и радиоинтервью различных видов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1.2 – Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения.

ПК-3.1 – Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики.

ПК-3.2 – Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции: ПК-1.2	
Знать	правила и особенности работы с источниками информации для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности
Уметь	анализировать сведения, полученные от различных источников информации
Владеть	навыками формирования репрезентативного круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности
Код компетенции: ПК-3.1	
Знать	принципы и правила медиапроектирования и медиамоделирования; особенности форматов и жанров повышенной сложности; правила работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями
Уметь	ориентироваться в различных аспектах функционирования СМИ (исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих); аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности.
Владеть	навыками использования соответствующей информации в профессиональной деятельности; разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.
Код компетенции: ПК-3.2	
Знать	основные компоненты концепции СМИ
Уметь	выстраивать приоритеты решения творческих задач конкретного СМИ
Владеть	навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (курс по выбору). Для изучения данного курса студенты должны иметь

базовые знания в области журналистики и ее технологического аспекта. Курс является основополагающим в формировании знаний и навыков в области работы интервьюера.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах по очной и заочной форме обучения, и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа и мелкогрупповые занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (экзамен в 3 семестре для очной и заочной формы обучения).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	Сам. раб.	
1	Интервью в системе жанров Содержание и форма интервью на телевидении	2	1-4	2			6	5	Входной контроль Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
2	Особенности телевизионного интервью	2	5-9	3			6	5	Текущая аттестация (рубежный контроль)
3	Этапы подготовки телеинтервью	2	10-13	2			6	5	
4	Основные виды телевизионного интервью.	2	14-17	3			6	5	
				10			24	20	
5	Подготовка вопросов к ТВ-интервью.	3	1-4	2			6	14	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
6	Особенности интервью в прямом эфире	3	5-9	3			6	14	Текущая аттестация (рубежный контроль)
7	Выразительные средства в телевизионном и радиоинтервью	3	10-13	2			6	14	
8	Коллективное интервьюирование	3	14-17	3			6	14	Промежуточная аттестация (Экзамен)
				10			24	56	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	Сам. раб.	
1	Интервью в системе жанров Содержание и форма интервью на телевидении	2	1		2		11	Входной контроль Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
2	Особенности телевизионного интервью	2			1		11	
3	Этапы подготовки телеинтервью	2	1		1		12	
4	Основные виды телевизионного интервью.	2			2		12	Текущая аттестация (Контрольная работа)
5	Подготовка вопросов к ТВ- интервью.	3	1		1		27	
6	Особенности интервью в прямом эфире	3			1		27	
7	Выразительные средства в телевизионном и радиоинтервью	3	1		2		27	
8	Коллективное интервьюирование	3			2		28	Промежуточная аттестация (Экзамен) 9
			4		12		157	

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема I. Интервью в системе жанров. Содержание и форма интервью на телевидении. Жанры телевизионной публицистики. Интервью как жанр публицистики. Диалог как способ получения информации из первоисточника.

Тема II. Особенности телевизионного интервью.

Специфика телевизионного интервью и его аудиовизуальная природа. Организация телевизионного интервью. Основные правила телевизионного интервью.

Тема III. Этапы подготовки телеинтервью.

Предварительная подготовка журналиста к интервью. Основные этапы: поиск и выбор темы, её изучение; определение целей и задач интервью; выбор собеседника; сбор материала по теме интервью; личная предварительная встреча с ним; договорённость о месте и времени проведения интервью; формулирование вопросов; запись; дословная расшифровка всего текста интервью; отбор нужных отрывков разговора, раскадровка с указанием time cod; монтаж интервью с указанием окончательного хронометража.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- www.mgik.org (режим доступа – свободный).

Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1.2				
Знать: правила и особенности работы с источниками информации для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности	Интервью в системе жанров Содержание и форма интервью на телевидении; Подготовка вопросов к ТВ-интервью.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: анализировать сведения, полученные от различных источников информации	Особенности телевизионного интервью; Особенности интервью в прямом эфире	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками формирования репрезентативного круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
ПК-3.1				
Знать: принципы и правила медиапроектирования и медиамоделирования; особенности форматов и жанров повышенной сложности; правила работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	Интервью в системе жанров Содержание и форма интервью на телевидении; Подготовка вопросов к ТВ-интервью.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
Уметь: ориентироваться в различных аспектах функционирования СМИ (исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих); аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности.	Особенности телевизионного интервью; Особенности интервью в прямом эфире	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками использования соответствующей информации в профессиональной деятельности; разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-3.2				
Знать: основные компоненты концепции СМИ	Интервью в системе жанров и Содержание форма интервью на телевидении; Подготовка вопросов к ТВ-интервью.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: выстраивать приоритеты решения творческих задач конкретного СМИ	Особенности телевизионного интервью; Особенности интервью в прямом эфире	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме

ВОПРОСЫ К СЕМИНАРУ

1. Особенности выбора и согласования темы интервью.
2. Правила и источники сбора информации.
3. Постановка целей и драматургия интервью.
4. Выбор собеседника для интервью.
5. Технический аспект телеинтервью.

Тема IV. Основные виды телевизионного интервью.

Протокольное интервью. Информационное интервью. Интервью-портрет. Интервью-дискуссия. Интервью-анкета. Интервью-мнение. Портретное интервью. Проблемное интервью

ВОПРОСЫ К СЕМИНАРУ

1. Протокольное интервью.
2. Информационное интервью.
3. Интервью-портрет.
4. Интервью-дискуссия.
5. Интервью-анкета.
6. Интервью-мнение.

7.Портретное интервью.

8.Проблемное интервью.

Тема V. Подготовка вопросов к ТВ-интервью.

Продуманность и четкая формулировка вопросов. Избегание вопросов с однозначными ответами, длинных и заштампованных вопросов. Этическая сторона интервьюирования. Основные типы вопросов: контактные; адресные; открытые; закрытые; программные; экранные; уточняющие. Вопросы, способствующие всестороннему рассмотрению темы.

ВОПРОСЫ К СЕМИНАРУ

1.Типы вопросов на интервью.

2.Контактные вопросы.

3.Адресные вопросы.

4.Открытые вопросы.

5.Закрытые вопросы.

6.Программные вопросы.

7.Экранные вопросы.

8.Уточняющие вопросы.

Тема VI. Особенности интервью в прямом эфире.

Телевизионное интервью как межличностное общение журналиста с собеседником. Скованность интервьюируемого и пути ее преодоления. Репетиция. Особенности восприятия и эффективность.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К СЕМИНАРУ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.Первое знакомство с собеседником как важный начальный этап работы журналиста над интервью.

2.Комфортные условия для проведения интервью, расположить к себе собеседника.

3.Факторы успешного интервью.

4.Качества хорошего собеседника: любовь к своей профессии; способность мыслить перед телекамерой; умение увлеченно и популярно раскрыть суть вопроса; способность быть естественным в кадре; быть хорошим оратором; чувство юмора.

5.Качества плохих собеседников: монотонный голос; фрагментарный стиль изложения; приверженность к речевым штампам; желание уйти от ответа на вопрос; неестественное поведение в кадре.

6.Задание: разбившись на пары, взять интервью друг у друга на камеру. Проанализировать успехи и промахи друг друга.

Тема VII. Выразительные средства в телевизионном и радиоинтервью.

Основные изобразительно-выразительные средства: звучащая речь, музыка, шумы на радио и аудиовизуальное изображение, зрелищность на телевидении. Радиоинтервью: сближение слушателя с героем передачи посредством голоса; тембр голоса, способности мыслить у микрофона, манера излагать суть вопроса и особенности речи. Телевизионное интервью: зрелищность, эмоциональность, невербальная коммуникация, жизненные обстоятельства.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К СЕМИНАРУ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.Речевая выразительность, фигуры речи.

2.Музыка на радио и телевидении.

3.Воссоздание жизненных обстоятельств во время телеинтервью.

4.Задание: проанализировать любое телеинтервью с точки зрения приемов выразительности.

Тема VIII. Коллективное интервьюирование.

Особенности интервьюирование нескольких человек. Особенности работы на пресс-конференции

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К СЕМИНАРУ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.Особенности подготовки к интервьюированию нескольких гостей.

2. Особенности работы журналиста на пресс-конференции.
3. Задание: объединившись в группы с однокурсниками подготовить и провести коллективное интервью.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Вспомнить и охарактеризовать основные принципы интервью как метода сбора информации.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ/РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Проанализировать особенности интервью у различных интервьюеров на телеканалах и радиостанциях (по выбору).
2. Разработать и записать телевизионный сюжет в жанре интервью.
3. Разработать сценарий интервью одного из однокурсников с использованием различных типов вопросов.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ К ЭКЗАМЕНУ

Выбрать интервьюируемого и, основываясь на характеристиках его личности, подготовить один из видов интервью:

Протокольное интервью.

Информационное интервью.

Интервью-портрет

Интервью-дискуссия

Интервью-анкета

Портретное интервью

Проблемное интервью

Вопросы для зачета

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие коммуникации: цели, задачи.
2. Типология метода интервью в журналистике.
3. Виды телевизионного интервью.
4. Структура личности собеседника.
5. Ситуация знакомства с новым человеком.
6. Особенности общения с человеком по телефону.
7. Эффект первой встречи: внешний вид и сигналы личности.
8. Симпатия как шаг к сближению. Партнер как непознанный мир.
9. Доверие как условие и результат создания в интервью обстановки безопасности.
10. Проблема установки контакта в интервью.
11. Наблюдение и анализ в интервью. Проблема понимания и интерпретации.
12. Наедине со всеми: интервью со зрителями.
13. Управление аудиторией в интервью.
14. Виды группового интервьюирования.
15. Пресс-конференция как вид группового интервьюирования
16. Проблема объективности в интервью.
17. Типы интервьюеров и интервьюируемых.
18. Равенство партнеров как условие эффективности интервью.
19. Взаимовлияния и ролевые игры в интервью.
20. Типы вопросов и ответов

Тесты по дисциплине «Технологии интервью»

Тест 1.

1. Кто из ниже перечисленных журналистов придумал жанр «ток-шоу»
а) Дэн Разер

- б) Эдвард Марроу
- в) Фил Донахью
- г) Питер Дженнингс

2. Кто является автором книги «Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно»

- а) Владимир Познер
- б) Ларри Кинг
- в) Уолтер Кронкайт
- г) Барбара Уолтерс

3. Кто являлся автор и ведущим передачи «Телевизионное знакомство» на советском телевидении?

- а) Владислав Листьев
- б) Александр Любимов
- в) Владимир Молчанов
- г) Урмас Отт

4. Информационное интервью – это

- а) интервью, которое предназначено разобраться в мотивах поступков конкретных людей
- б) интервью, которое проводится с целью глубинного изучения какого-либо события или проблемы
- в) интервью, которое знакомит читателей (слушателей, зрителей) с какими-то новыми явлениями, процессами, интересными людьми
- г) интервью сфокусировано на одном герое

5. Что представляет собой «интервью-портрет»?

- а) героем является человек, который проявил себя в какой-либо сфере общественной жизни и привлекает интерес широкой публики
- б) Костяком такого интервью являются ключевые для журналиста вопросы: кто? что? где? когда? почему? зачем?
- в) интервью, которое предназначено разобраться в мотивах поступков конкретных людей
- г) малая форма пресс-конференции

6. Аналитическое интервью – это

- а) интервью, в котором главный предмет обсуждения – мнения и сопоставление источников мнений
- б) интервью по телефону
- в) коллективное интервью
- г) интервью, которое предназначено разобраться в причинах каких-то событий и их возможных последствиях для общества.

7. В каком году состоялся первый телемост между СССР и США?

- а) 1982
- б) 1984
- в) 1986
- г) 1979

8. Кто вел первые телемосты из СССР?

- а) Владислав Листьев
- б) Владимир Познер
- в) Александр Любимов
- г) Владимир Молчанов

9. Автором и ведущим телепрограммы «До и после полуночи» в конце 80-х начале 90-х гг. на советском телевидении был:

- а) Урмас Отт
- б) Артем Боровик
- в) Владимир Познер
- г) Владимир Молчанов

10. Интервью исследование необходимо для:
- а) ознакомления читателей (слушателей, телезрителей)
 - б) глубинного изучения какого-либо события или проблемы
 - в) сбора разных мнений по какому-либо конкретному вопросу
 - г) для разбора мотивов поступков конкретных людей
11. Что означает выражение «интервью не для печати»
- а) сведения, которые не могут быть обнародованы в журналистских публикациях
 - б) информация, которую журналист может использовать без уточнения источника
 - в) все сказанное лицом может цитироваться дословно
 - г) все сказанное лицом может цитироваться частично
12. Кто из известных интервьюеров начал свою карьеру в 14 лет, работая внештатным корреспондентом газеты «Известия»?
- а) Леонид Парфенов
 - б) Юрий Дудь
 - в) Николай Соболев
 - г) Максим Голополосов
13. Блиц опрос – это
- а) сбор разных мнений по какому-либо конкретному вопросу
 - б) интервью по телефону
 - в) малая форма пресс-конференции для информирования журналистов об итогах прошедшего мероприятия
 - г) интервью, которое сфокусировано на одном герое
14. Пресс-конференция - это
- а) интервью, в котором главный предмет обсуждения – мнения и сопоставление источников мнений
 - б) сбор разных мнений по какому-либо конкретному вопросу
 - в) интервью, которое сфокусировано на одном герое
 - г) коллективное интервью, когда журналистов приглашают на встречу с персоной, источником информации, в определенное время и в назначенном месте
15. Одна из главных целей журналистского труда:
- а) интенсификация
 - б) презентация
 - в) репрезентация
 - г) коммуникация
- Ответы 1 в, 2 б, 3 г, 4 в, 5 а, 6 г, 7 а, 8 б, 9 г, 10 б, 11 а, 12 б, 13 а, 14 г, 15 г.

Тест 2.

1. Государственным телевизионным каналом является

- а) НТВ
- б) «Россия-1»
- в) Первый канал
- г) НТК

2. Инфографика на телевидении необходима для:

- а) стереотелевидения
- б) создания трехмерного изображения
- в) двусторонней информационной связи
- г) для демонстрации голосовых возможностей

3. Разновидностью пресс-конференции является

- а) зарисовка
- б) фельетон
- в) интервью
- г) ответ

4. Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для:

- а) фельетона
 - б) репортажа
 - в) корреспонденции
 - г) отчета
5. Заметка – это жанр
- а) исследовательский
 - б) исследовательско-образный
 - в) оперативно-новостной
 - г) исследовательско-новостной
6. Этот жанр строится на синтезе трех начал: публицистического, художественного и сатирического
- а) фельетон
 - б) эссе
 - в) очерк
 - г) интервью
7. Pamфлет – это журналистское произведение
- а) художественного характера
 - б) обличительного характера
 - в) аналитического характера
 - г) информационного характера
8. Устное сообщение в телевизионных новостях – это
- а) сообщение, которое читает ведущий без «прикрывающего» видео
 - б) сообщение, которое читает ведущий за кадром
 - в) отдельно выдаваемый в эфир комментарий
 - г) видео или графика без записанного закадрового текста
9. БЗ или «без закадра» – это
- а) синхрон, записанный с телефона
 - б) комментарий ньюсмейкера
 - в) видео или графика без записанного закадрового текста, который ведущий читает в студии
 - г) «нарезка» синхронов встык
10. Лидером журналистики в мировом пространстве является
- а) Япония
 - б) Великобритания
 - в) США
 - г) Россия
11. Информационное сообщение о событии или мероприятии – это
- а) отчет
 - б) очерк
 - в) эссе
 - г) фельетон
12. В каком году вышла популярная программа Центрального телевидения «Взгляд»?
- а) 1971
 - б) 1987
 - в) 1975
 - г) 1980
13. Ведущим популярной программы «Час пик» в жанре телевизионного интервью был:
- а) Валдис Пельш
 - б) Александр Масляков
 - в) Владислав Листьев
 - г) Дмитрий Губерниев
14. В каком году вышел первый выпуск программ «Вести» телеканала «Россия 1»?

- а) 1991
- б) 1993
- в) 1987
- г) 1985

15. В каком году начал свое вещание телеканал НТВ?

- а) 1993
- б) 1995
- в) 1997
- г) 1999

Ответы 1 б, 2 б, 3 в, 4 б, 5 в, 6 а, 7 б, 8 а, 9 в, 10 в, 11 а, 12 б, 13 в, 14 а, 15 а.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый

материал с пройденным;

- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Продвинутый «отлично»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных</p>

	<p>системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<p>Повышенный</p> <p>«хорошо»</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской</p>

	<p>позиции);</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<p>Базовый</p> <p>«удовлетворительно»</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p>Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Самарцев, О. Р. Технология и психология интервью : учебное пособие / О. Р. Самарцев. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166088>

Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-9765-4350-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151320>

Самарцев, О. Р. Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Р. Самарцев. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166089>

Распопова, С. С. Основы журналистской деятельности : учебник / С. С. Распопова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0892-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123001>

Самарцев, О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) : учебное пособие / О. Р. Самарцев. — 4-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-8291-2672-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133161>

б)дополнительная литература

1. **Кодола, Н.В.** Интервью. Методика обучения. Практические советы [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Кодола. - М. : Аспект-Пресс, 2011. - 173, [1] с. - Прил.: с. 151-174. - Библиогр.: с. 146-150. - ISBN 978-5-7567-0605-5 : 194-67.
2. **Кодола, Н.В.** Интервью: Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. В. Кодола ; Кодола Н.В. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 177 с. - ISBN 978-5-7567-0605-5.
3. **Колесниченко, А.В.** Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко ; Колесниченко А.В. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 193 с. - ISBN 978-5-211-05510-0.
4. **Корконосенко, С.Г.** ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [Электронный ресурс] : Учебник / Корконосенко Сергей Григорьевич ; Корконосенко С.Г. - Отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 332 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5810-2 : 1000.00.
5. **Криницын, Е.** Акулы интервью : 11 мастер-классов [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Криницын ; Криницын Е. - Москва : Альпина Паблишер, 2010. - 173 с. - ISBN 978-5-9614-1337-3.
6. **Кузнецов, Г.В.** Так работают журналисты ТВ : учеб. пособие / Г. В. Кузнецов. - 2-е изд. ; перераб. - М. : Изд-во Московского университета, 2004. - 395,[1]с. - ISBN 5-211-04810-5 : 241-.
7. **Лукина, М.М.** Технология интервью : учеб. пособие / М. М. Лукина. - Москва : Аспект Пресс, 2005. - 194 с. - ISBN 5 7567 0371 3.
8. **Муратов, С.А.** Телевизионное общение в кадре и за кадром : учеб. пособие / С. А. Муратов. - М.: Аспект-Пресс, 2003. - 201,[1]с. - Прил.: с.181-199. - ISBN 5-7567-0300-4 : 137-.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ;

преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе (рубежному контролю)

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист

помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен

быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Значение экзамена (зачета) состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена (зачета) такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки

ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена (зачета) – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для экзамена), «зачтено» или «не зачтено».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:
Mozilla Firefox

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», программе подготовки «Электронные медиа».

Автор-составитель: доцент, кандидат педагогических наук С.В. Кузьменко.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики